



LYCEUM KRALINGEN

Schoolgids 2026-2027

voor creatieve wereldburgers

Op Lyceum Kralingen

SCHOOLGIDS 2026-2027

De wereld verandert razendsnel, mede door nieuwe technologieën, en onze ideeën ontwikkelen zich in hetzelfde tempo. In zo'n dynamische werkelijkheid volstaat het niet om één keer uit te leggen "hoe de wereld in elkaar steekt". Op Lyceum Kralingen leren leerlingen vooral *leren*: met nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en een open blik stappen zij onbekende situaties binnen. Dat ideaal stond ons bijna twintig jaar geleden al voor ogen bij de oprichting van onze school: wereldburgers vormen die zichzelf én hun omgeving voortdurend een beetje beter maken.

Onze lespraktijk beweegt flexibel mee. Soms vraagt een onderwerp om klassikale uitleg met de docent voor de klas; op andere momenten werken leerlingen in projectteams of volgen zij blended learning. Steeds kiezen we de werkvorm die het leerdoel het best ondersteunt.

Als UNESCO-school verbinden wij ons expliciet aan de Sustainable Development Goals. Binnen dit kader hebben we drie stevige profielen ontwikkeld: **Technasium**, **Codasium** en **Kunst & Cultuur**. In de vakken *Onderzoeken & Ontwerpen* en *Modelleren & Programmeren* werken leerlingen in kleine groepen aan realistische opdrachten, waarbij zij elkaars talenten benutten en verbreden.

Nieuw in 2026 zal onze samenwerking met Basisschool Nieuw Kralingen zijn, waar tweetalig International Baccalaureate (IB) onderwijs (*Primary Years Programme*) start. Samen bouwen wij aan een doorlopende leerlijn richting het *Middle Years Programme* op Lyceum Kralingen. Zo ontstaat voor kinderen van 4 tot 16 jaar een consistent traject dat kritische, betrokken wereldburgers stimuleert.

Binnen onze grote ambities blijft onze school kleinschalig georganiseerd. Midden in de stad bieden wij de warmte en veiligheid van een school waar iedereen elkaar bij naam kent. Leerlingen, ouders en collega's creëren hier samen een plek waar je je gezien voelt en je talenten kunt ontplooiën, zodat je de veranderingen omarmt en de toekomst met vertrouwen tegemoet treedt.

Ilyas Bagci, directeur Lyceum Kralingen

The logo for Lyceum Kralingen features the school's name in a bold, black, sans-serif font. The word "LYCEUM" is on the top line and "KRALINGEN" is on the bottom line. To the right of the text is a solid pink square that partially overlaps the letters of "KRALINGEN".

LYCEUM
KRALINGEN



Lyceum Kralingen
Witte Hertstraat 1
3061 CT, Rotterdam
www.lyceumkralingen.nl
www.codasium.nl
info@lyceumkralingen.nl
Telefoon: 010 411 15 45

Directeur

Dhr. I. Bagci

Teamleider

Dhr. M. Kocaer - Personeel & Onderwijs

Dhr. A. Özer - Leerlingzaken & IB

Teamcoördinatoren

Mw. E. Vellekoop (leerjaar 1 havo/vwo)

Mw. E. Yilmaz (leerjaar 2 & 3 havo/vwo)

Mw. J. Roovers (leerjaar 4 & 5 havo/vwo en 6 vwo)

Clusterdirecteur

Mevr. J. Slootmaekers

INHOUDSOPGAVE

H1. ONDERWIJSAANBOD	7
1.1 Wereldburgerschap & UNESCO	7
1.2 Kunst & Cultuur	7
1.3 Technasium	8
1.4 Codasium	9
1.5 Excellentie in talen	10
1.6 Tweektalig IB-onderwijs.....	10
1.7 Projectonderwijs en projectweken	11
1.8 Buitenschoolse activiteiten	11
1.9 Bovenbouw en profielkeuze	11
H2. LESSENTABEL EN LESTIJDEN	13
2.1 Lessentabel op basis van een 60-minuten rooster.....	13
2.2 Lessentabel IB MYP.....	14
2.3 Lestijden.....	14
H3. WEGWIJZER	15
3.1 Schoolmedewerkers: docenten	16
3.2 Schoolmedewerkers: directie & onderwijs ondersteunend personeel	17
3.3 Schoolvakanties 2026-2027	17
3.4 Magister	18
3.5 Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo).....	18
3.6 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	18
H4. SCHOOLREGELS	19
4.1 Schoolregels	19
4.2 Ziekmelding	19
4.3 Medische bezoeken	20
4.4 Extra verlofaanvraag	20
4.5 Spelregels bij absentie, te laat komen en lesuitval	20
4.6 Spelregels inhalen gemist werk	20
4.7 Leerlingenstatuut.....	20
4.8 Vrijwillige ouderbijdrage.....	20
4.9 Sponsorbeleid	21

H5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	22
5.1 Passend onderwijs	22
5.2 Ouder- en Jeugdsteuipunt (OJS)	22
5.3 Hoorrecht	22
5.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning	22
5.5 Pestprotocol	24
5.6 Vertrouwenspersonen	24
5.7 Dyslexie	24
5.8 Ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen	25
5.9 Ouders	25
H6. BEVORDERINGSREGLEMENT	26
6.1 Bevorderingsnormen	26
6.2 Revisie	28
6.3 Cum laude	28
6.4 Spelregels bij toetsen	28
H6. MEEDENKEN EN MEEPRATEN	29
6.1 Leerlingenraad	29
6.2 Ouderadviescommissie	29
6.3 Medezeggenschapsraad	29
7. KWALITEIT	30
7.1 Kwaliteitsbeleid en -zorg	30
7.2 Onderwijsresultaten	30
H8. KLACHTENREGELING	31
8.1 Aansprakelijkheid	31
H9. BESTUUR & SAMENWERKINGSVERBAND	32

H1. ONDERWIJSAANBOD

1.1 Wereldburgerschap & UNESCO

Wereldburgerschap is op vele manieren verweven met ons onderwijs. In de brugklas staat het als apart vak op het lesrooster. Maar wat is een wereldburger en waarom vinden we wereldburgerschap zo belangrijk? Een wereldburger voelt zich verbonden met de mensen en de wereld om zich heen en voelt zich verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de samenleving. In de klas voeren we gesprekken over actuele onderwerpen. Leerlingen maken werkstukken over een van de UNESCO-thema's: vrede en mensenrechten, intercultureel leven, wereldburgerschap en duurzaamheid. Het gaat bij wereldburgerschap om het ontwikkelen van een open houding waarmee je andere mensen en onverwachte situaties tegemoet treedt: hoe kunnen we omgaan met mensen en culturen die anders zijn dan we gewend zijn?

Ook andere wereldwijde vraagstukken komen aan bod, zoals klimaatverandering, migratiestromen en technologie die nieuwe kansen biedt maar ook alles op zijn kop zet. Nooit eerder was het zo belangrijk om betrokken te zijn bij de ontwikkelingen in de wereld, omdat de grote vraagstukken van deze tijd wereldomspannend zijn en tegelijkertijd ieder individu raken.

Voor meer informatie, ga naar www.unesco.nl

1.2 Kunst & Cultuur

Kunst en cultuur dragen bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Op Lyceum Kralingen vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden verwerven, maar zich ook ontwikkelen tot nieuwsgierige, creatieve en betrokken wereldburgers. Kunst biedt leerlingen de mogelijkheid om zichzelf en de wereld vanuit verschillende perspectieven te bekijken, hun talenten te ontdekken en zich op een andere manier te leren uitdrukken.

Leerlingen met een bijzondere belangstelling voor de sociaal-culturele en creatieve kant van het onderwijs kunnen kiezen voor de richting Kunst & Cultuur. Binnen deze richting werken we met een doorlopende leerlijn, waarin kunstzinnige vorming, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid met elkaar worden verbonden. Leerlingen maken kennis met verschillende kunstvormen en onderzoeken hoe kunst en cultuur samenhangen met identiteit, geschiedenis, maatschappelijke ontwikkelingen en verschillende perspectieven op de wereld.

In de onderbouw ligt het accent op ontdekken, ervaren, creëren en experimenteren. In leerjaar 2 en 3 volgen leerlingen die voor Kunst & Cultuur kiezen een verdiepend cultuurgericht programma, met extra aandacht voor onder meer beeldende vorming, drama en muziek. Ook nemen zij deel aan culturele activiteiten en excursies waarin verschillende kunstdisciplines aan bod komen. Ontmoetingen met professionele

kunstenaars en culturele instellingen brengen leerlingen in aanraking met de culturele wereld buiten de school en bieden inspiratie voor hun eigen ontwikkeling.

Naarmate leerlingen verder komen in hun schoolloopbaan ontstaat meer ruimte voor verdieping, reflectie en specialisatie. Zo draagt Kunst & Cultuur niet alleen bij aan artistieke vaardigheden, maar ook aan creativiteit, zelfvertrouwen, kritisch denken, samenwerking en het vermogen om met een open blik naar de samenleving te kijken.

1.3 Technasium

Lyceum Kralingen is een van de honderd erkende Technasia in Nederland: scholen die een extra programma bieden gericht op het ontwikkelen van 21ste -eeuwse vaardigheden, zoals creatief, probleemoplossend en kritisch denken. Alle brugklassers maken kennis met het Technasium door een periode lang het vak Onderzoek & Ontwerpen te volgen. In een klein team van leerlingen werken zij in de creatieve werkplaats aan een opdracht uit het bedrijfsleven of uit een organisatie. Bij elk project doorlopen zij alle fasen van het ontwerpproces: brainstormen, onderzoeken, verslag maken, schetsen, ontwerpen en een model maken. Uiteindelijk presenteren de leerlingen hun oplossing voor het vraagstuk in het auditorium. De leerlingen leren vooral veel van en met elkaar. De docent is voornamelijk op de achtergrond aanwezig. Na de brugklas kunnen leerlingen kiezen voor het Technasium, na gesprekken met de mentor over hun cijfers en motivatie. Zij volgen dan het vak Onderzoek & Ontwerpen tot in het examenjaar en sluiten het Technasium af met een meesterproef. Hiermee laten zij zien hoe zij een eigen onderzoeksvraag hebben aangepakt en presenteren zij de oplossing die ze hebben gevonden.

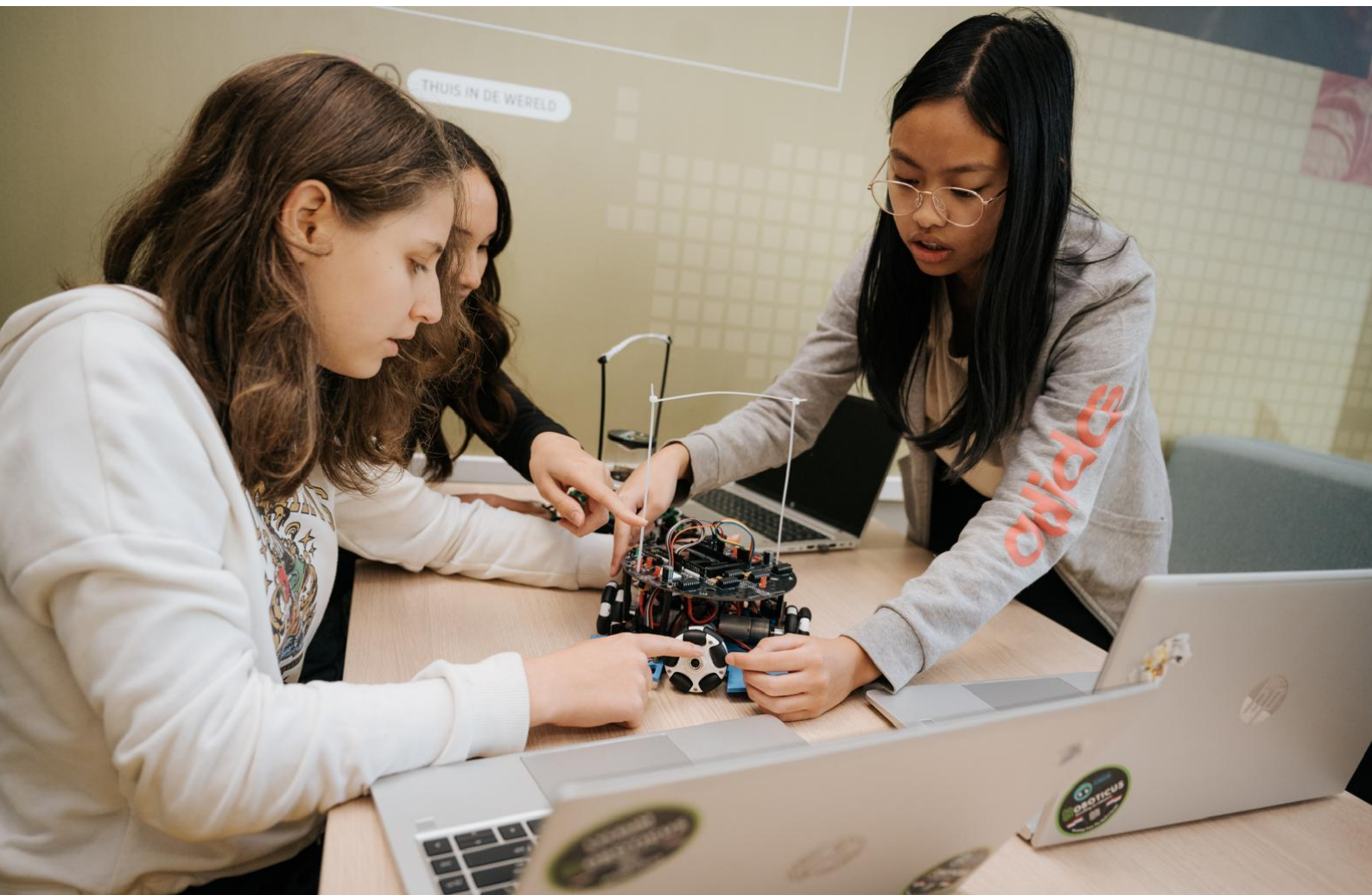
Voor meer informatie, ga naar www.technasium.nl



1.4 Codasium

Lyceum Kralingen heeft als enige school het Codasium ontwikkeld, een variant op het Technasium. Ook hier werken leerlingen in teams samen aan de oplossing van een vraagstuk, maar dan binnen het ICT-domein. Alle brugklassers krijgen gedurende een periode het vak *Codasium*, waarin zij kennismaken met programmeren, logisch en analytisch denken, en leren samenwerken aan innovatieve digitale oplossingen voor complexe vraagstukken. Zo ontwikkelen zij spelenderwijs computational thinking waarmee zij ook vraagstukken op andere terreinen kunnen benaderen. Het Codasium blijft in ontwikkeling, omdat de ontwikkelingen in de ICT nooit stil staan. Iedere dag verschijnen er nieuwe apps en toepassingen waarvan de gevolgen in sommige gevallen pas later merkbaar zijn. We werken nauw samen met experts uit het bedrijfsleven zodat leerlingen leren van de praktijk en wij up to date blijven. In de klas besteden we ook aandacht aan de invloed van digitale technologie op ons leven en de samenleving, zoals social media, Big Data en fake news. Na de brugklas kunnen leerlingen kiezen voor het Codasium, na gesprekken met de mentor over hun cijfers en motivatie. Leerlingen sluiten het Codasium af met een examen in het schooleigen vak 'Modelleren en Programmeren'. Dit examenvak is voorwaardelijk erkend door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), wat betekent dat het Lyceum Kralingen de eerste en enige school is die dit examenvak mag aanbieden.

Voor meer informatie, ga naar www.codasium.nl



1.5 Excellentie in talen

De wereld waarin onze leerlingen studeren, werken en leven wordt steeds internationaler. Mensen, kennis, opleidingen en arbeidsmarkten zijn steeds sterker met elkaar verbonden. Een goede beheersing van moderne vreemde talen en kennis van andere culturen zijn daarom belangrijke voorwaarden om succesvol te kunnen functioneren als wereldburger.

Naast het reguliere talenonderwijs in onder andere Nederlands, Engels, Frans en Spaans biedt Lyceum Kralingen leerlingen die zich verder willen ontwikkelen op taalgebied mogelijkheden om hun talenkennis naar een hoger niveau te brengen. Daarmee stimuleren we leerlingen om hun talenten maximaal te ontwikkelen en zich aanvullend voor te bereiden op vervolgonderwijs in een internationale omgeving. Voor Engels kunnen leerlingen deelnemen aan Cambridge English en voor Frans bestaat de mogelijkheid zich voor te bereiden op DELF/DALF Français. Deze programma's bieden extra verdieping boven op het reguliere taalonderwijs en kunnen leiden tot internationaal erkende taalcertificaten. Het doel hiervan gaat verder dan het behalen van een certificaat. Leerlingen ontwikkelen hun communicatieve vaardigheden, vergroten hun taalbewustzijn en maken intensiever kennis met andere culturen en perspectieven. Tegelijkertijd leren zij zichzelf uit te dagen en op een hoger niveau te presteren. De certificaten kunnen bovendien van toegevoegde waarde zijn bij internationale vervolgon opleidingen, stages en studie-ervaringen in het buitenland.

Met deze mogelijkheden voor excellentie in talen geeft Lyceum Kralingen concreet invulling aan zijn internationale oriëntatie en visie op wereldburgerschap: leerlingen toerusten met de kennis, vaardigheden en open houding die zij nodig hebben om met vertrouwen hun weg te vinden in een internationaal verbonden samenleving.

1.6 Tweetalig IB-onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2026 breiden wij ons curriculum uit met tweetalig IB-onderwijs (International Baccalaureate). Leerlingen volgen het Middle Years Programme (MYP), waarbij vakken afwisselend in het Nederlands en Engels worden gegeven. Dit programma bereidt hen voor op:

- kritisch te denken, samen te werken en initiatief te nemen;
- vakoverstijgend te leren (bijvoorbeeld door biologie, scheikunde en natuurkunde te combineren);
- onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen;
- aandacht te hebben voor cultuur, creativiteit en maatschappelijke betrokkenheid.

Zo groeien de leerlingen uit tot een wereldburger die verder kijkt dan de eigen omgeving, met een stevige basis in zelfstandigheid en brede ontwikkeling.

Voor meer informatie over IB-onderwijs, ga naar [onze website](#) en www.ibo.org

1.7 Projectonderwijs en projectweken

Docenten van de reguliere vakken nemen stap voor stap elementen van het Technasium, Codasium en Kunst & Cultuur over in hun lessen. Leerlingen gaan steeds vaker in kleine groepjes zelfstandig aan het werk om opdrachten uit te voeren. De docent staat niet alleen voor de klas om de stof uit te leggen, maar is ook aanwezig als begeleider en coach. Zo leren de leerlingen samenwerken en reflecteren op hun eigen werk, het werk van anderen, het groepsproces en op zichzelf.

1.8 Buitenschoolse activiteiten

Wij vinden het erg belangrijk dat onze leerlingen nieuwe talenten ontdekken of bestaande kunnen ontwikkelen. Alle leerlingen kunnen zich via www.talentplayground.nl aan het begin van het schooljaar inschrijven voor diverse buitenschoolse activiteiten. In blokken van zes weken volgen zij de activiteit op de vrijdagmiddag, afhankelijk van het rooster van de leerling of cursusleider. We hebben een breed scala aan activiteiten, onder andere koken, 3D gamedesign & AI, boksen, street art, robotica, producing & Ableton, muziek, schaken, muziek maken en debatteren.

Sommige activiteiten, zoals robotica en de debatclub, zijn doorlopende activiteiten waar je je het gehele jaar voor kunt inschrijven. Je maakt deel uit van een écht team en kan meedoen aan wedstrijden!

Voor meer informatie bekijk www.roboticus.nl en www.talentplayground.nl

1.9 Bovenbouw en profielkeuze

Aan het einde van het eerste leerjaar voert de mentor met iedere leerling gesprekken over de richting die het beste bij haar of hem past: Technasium, Codasium of Kunst & Cultuur. De uiteindelijke keuze hangt af van de motivatie en prestaties. In principe blijft de leerling tot aan het eindexamen lessen volgen in de gekozen richting. Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen vervolgens voor een profiel met de volgende examenvakken, waarbij Onderzoek & Ontwerpen een verplicht vak is voor leerlingen van het Technasium en Modelleren & Programmeren voor het Codasium.

NATUUR & TECHNIEK (NT)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits of Spaans op vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

NATUUR & GEZONDHEID (NG)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits of Spaans op vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde A/B, biologie, scheikunde
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

ECONOMIE & MAATSCHAPPIJ (EM)

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO (+ Frans, Duits of Spaans op vwo-niveau)
- Verplichte profielvakken: wiskunde A/B, economie, geschiedenis
- Maximaal 1 profielkeuzevak
- Minimaal 1 vak in het vrije deel

CULTUUR & MAATSCHAPPIJ (CM) - *alleen voor havo-leerlingen*

- Algemene vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer, CKV en LO
- Verplichte profielvakken: geschiedenis, economie, Duits / Spaans én Frans
- Minimaal 1 vak in het vrije deel



H2. LESSENTABEL EN LESTIJDEN

2.1 Lessentabel op basis van een 60-minuten rooster

VAKKEN	1HV	1V	2HV	2V	3H	3V	4H	4V	5H	5V	6V
Nederlands	3	3	2,5	2,5	3	3	3	2,5	3	2,5	2,5
Engels	2	2	2	2	2,5	2,5	2	2	3	3	3
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits					2	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1									
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2,5	2	3	2	2
Maatschappijleer							1	1	0,33	0,33	
Economie					2	2	2	2	2	2	2
Bedrijfseconomie							2	2	2	2	2
Beeldende Vorming	1	1	1	1							
CKV							1	1			
Biologie	2	2	2	2			2	2	2	2	2
Natuur- & Scheikunde			2	2							
Natuurkunde					2	2	2,5	2	3	2,5	3
Scheikunde					2	2	2	2	3	2	3
Spaans elementair							2	2	2	2	2
Spaans			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	2,5	2,5	3	3					
Wiskunde A							2	2	2,5	2	2,5
Wiskunde B							2	2	2,5	2	3
Wiskunde D									2	2	2
LO	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Wereldburgerschap	1	1									
Onderzoek en Ontwerpen	1	1	3	3	3	3	3	3	2	2	3
Natuur Leven & Technologie							2	2	2	2	2
Informatica							2	2	2	2	2
Coderen & Modelleren	1	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2
Kunst en Cultuur	1	1	3	3	3	3					
PGP-M							3		3		
Studievaardigheden & Digitale geletterdheid	1	1	0,5	0,5							
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal uren	25	24,5	24,5	24,5	28,5	28,5	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30



2.2 Lessentabel IB MYP

SUBJECT	1. IDENTITY & RELATIONSHIPS	2. PERSONAL & CULTURAL EXPRESSION	3. ORIENTATION TIME & SPACE	4. SCIENTIFIC & TECHNICAL INNOVATION	5. GLOBALISATION, SUSTAINABILITY, FAIRNESS & DEVELOPMENT
Maths	4	2	2	2	4
Spanish LangAcq	2	2	2	2	2
Dutch LangLit	3	3	3	3	3
English LangLit	3	3	3	3	3
Individuals & Societies	2	4	2	2	4
Sciences	4	2	4	4	2
Arts	0	4	0	4	2
Design	4	0	4	0	2
Physical & Health Education	2	2	2	2	2
Mentor	2	2	2	2	2
Total per week	26	24	24	24	26

2.3 Lestijden

Op het Lyceum Kralingen duurt een regulier lesuur 60 minuten. Op maandagen starten de lessen om 10.00 uur. Hierdoor wijken de pauzetijden op maandag af van die op de overige lesdagen. Op enkele dagen in het schooljaar werken wij met een verkort lesrooster. In dat geval duren de lessen 45 minuten in plaats van 60 minuten. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens bijzondere activiteiten, toetsweken of andere organisatorische momenten. De actuele lestijden en een overzicht van de dagen waarop een verkort rooster geldt, vindt u in de agenda op onze website onder '[Praktisch](#)'.

60 MINUTEN LESROOSTER			45 MINUTEN LESROOSTER		
1 ^e les	08:30	09:30	1 ^e les	08:30	09:30
2 ^e les	09:30	10:30	2 ^e les	09:15	10:00
Pauze			Pauze		
3 ^e les	11:00	12:00	3 ^e les	10:20	11:05
4 ^e les	12:00	13:00	4 ^e les	11:05	11:50
Pauze			Pauze		
5 ^e les	13:30	14:30	5 ^e les	12:20	13:05
6 ^e les	14:30	15:30	6 ^e les	13:05	13:50
Pauze			Pauze		
7 ^e les	15:45	16:45	7 ^e les	14:05	14:50



H3. WEGWIJZER

3.1 Schoolmedewerkers: docenten

NAAM	E-MAIL	VAK	NAAM	E-MAIL	VAK
Dhr. P. Scheele	p.scheele@saro.org	Aardrijkskunde	Dhr. C. van der Ploeg MA	c.vanderploeg@saro.org	Geschiedenis
Mw. T. Zijderveld MSc	t.zijderveld@saro.org	Aardrijkskunde	Mw. L. Koornstra MEd	l.koornstra@saro.org	Nederlands
Mw. A. de Jong	a.dejong@saro.org	Beeldende V.	Dhr. R. Bais BSc	r.bais@saro.org	Nederlands
Mw. J. Rowling	j.rowling@saro.org	Beeldende V.	Mw. mr. L. van Lent	l.vanlent@saro.org	Nederlands
Dhr. S. Öztürk	s.ozturk2@saro.org	Beeldende V.	Mw. drs. C. van den Berg	c.vandenberg@saro.org	Nederlands, begeleider leerlingzorg
Dhr. drs. W. Russchen	w.russchen@saro.org	(Bedrijfs)eco- nomie	Mw. E. Merks	e.merks@saro.org	Nederlands
Dhr. Q. Bikker MSc	q.bikker@saro.org	Biologie	Dhr. drs. H. Kleinrouweler	h.kleinrouweler@saro.org	Nederlands
Dhr. A. Özer MEd	a.ozar@saro.org	Biologie	Mw. M. Zwijgers	m.zwijgers@saro.org	Maatschappijleer / Nederlands
Mw. S. Öztürk	s.ozturk@saro.org	Biologie	Mw. E. Vellekoop	e.vellekoop@saro.org	DG
Mw. J. Ligthart	j.ligthart@saro.org	Biologie	Dhr. B. den Bok	b.denbok@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Mw. E. Augenbroe MA	e.augenbroe@saro.org	CKV / Kunst & Cultuur	Dhr. F. van Noord	f.vannoord@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Mw. R. Merbis	r.merbis@saro.org	Coderen	Dhr. T. Boom	t.boom@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Dhr. A. Verburg	a.verburg@saro.org	Coderen	Dhr. M. Kuiken	m.kuiken@saro.org	Onderzoek & Ontwerpen
Mw. dr. B. Mariacher	b.mariacher@saro.org	Duits	Dhr. drs. A. van Dreumel	a.vandreumel@saro.org	Scheikunde
Dhr. M. Kado	m.kado@saro.org	Economie	Mw. M. Verhoeks MSc	m.verhoeks@saro.org	Scheikunde
Dhr. B. Deger	b.deger@saro.org	Economie	Dhr. dr. ir. M. Koens	m.koens@saro.org	Scheikunde
Mw. Demet Dogan MEd	d.dogan@saro.org	Engels	Dhr. J. Kolk MSc	j.kolk@saro.org	Wiskunde
Dhr. P. Mettendaf	p.mettendaf@saro.org	Engels	Dhr. S. Kolner MEd	s.kolner@saro.org	Wiskunde
Mw. D. Meeng	d.meeng@saro.org	Engels	Dhr. ir. G. Aytekin	g.aytekin@saro.org	Wiskunde
Mw. R. van Balen MSc	r.vanbalen@saro.org	Engels	Mw. W. Guo	w.guo@saro.org	Wiskunde
Mw. C. van der Marel	c.vandermarel@saro.org	Engels	Dhr. E. Igdir	e.igdir@saro.org	Wiskunde
Mw. S. Giménez Vizcaino	s.gimenezvizcaino@saro.org	Spaans	Mw. T. Jansen	t.jansen@saro.org	Wiskunde
Mw. E. Muda MEd	e.muda@saro.org	Spaans	Mw. J. Rouwert Boer	j.rouwertboer@saro.org	Wiskunde
Mw. Y. Gomez Jovellar MA	y.gomezjovellar@saro.org	Spaans	Dhr. K. Ablak	k.ablak@saro.org	Informatica
Mw. T. van Luik	t.vanluik@saro.org	Frans	Dhr. S. Igdir MEd	s.igdir@saro.org	Natuurkunde
Mw. J. Roovers MEd	j.roovers@saro.org	Frans	Dhr. M. Taner	m.taner@saro.org	Natuurkunde
Dhr. S. Bounou	S.bounou@saro.org	Frans	Mw. A. Tozkoparan	a.tozkoparan@saro.org	Natuurkunde
Mw. J. Wondergem	j.wondergem@saro.org	Frans	Dhr. B. Cetin	b.cetin@saro.org	Lichamelijke opvoeding
Dhr. B. Hoekstra	b.hoekstra@saro.org	Geschiedenis	Dhr. K. Guépin	k.guepin@saro.org	Lichamelijke opvoeding
Dhr. E. Hösgören	e.hoegoren@saro.org	Geschiedenis	Dhr. V. Vrooman	v.vrooman@saro.org	Lichamelijke opvoeding

3.2 Schoolmedewerkers: directie & onderwijs ondersteunend personeel

NAAM	E-MAIL	VAK/FUNCTIE
Mw. J. Sloodmaekers MSc	j.sloodmaekers@saro.org	Clusterdirecteur
Dhr. I. Bagci MA	i.bagci@saro.org	Directeur
Dhr. M. Kocaer MEd, MA	m.kocaer@saro.org	Teamleider Personeel & Onderwijs
Dhr. A. Özer MEd	a.ozar@saro.org	Teamleider IB & leerlingzaken
Mw. E. Yilmaz MEd SEN	e.yilmaz@saro.org	Coördinator SOT & TC leerjaar 2 & 3
Mw. M. Tasdan MA	m.tasdan@saro.org	Speltherapeut en leerlingbegeleider
Mw. T. Jansen	t.jansen@saro.org	Coördinator HB
Mw. drs. H. van Slobbe	h.vanslobbe@saro.org	Gedragwetenschapper
Mw. L. van Beek	l.vanbeek@cjgrijnmond.nl	Schoolverpleegkundige
Mw. L. Gelderblom	l.gelderblom@saro.org	Verzuimcoördinator
Mw. P. Derksen	p.derksen@saro.org	Hoofdadministratie
Mw. A. Troost	a.troost@saro.org	Leerlingadministratie / receptioniste
Dhr. R. van der Sluis	r.vandersluis@saro.org	Technisch onderwijs assistent Science
Dhr. M. Kuiken	m.kuiken@saro.org	Technisch onderwijs assistent O&O
Mw. Lianne Knook-Nouwen	l.knook@saro.org	psychodiagnostisch medewerker en begeleider passend onderwijs
Mw. Marije Sinack	m.sinack@saro.org	psychodiagnostisch medewerker
Dhr. Ö. Sevinç	o.sevinc@saro.org	Decaan, Jongeren coach
Mw. R. Toelsie	r.toelsie@saro.org	Schoolmaatschappelijk werker
Dhr. B. Kocak	b.kocak@saro.org	Facilitair medewerker
Dhr. N. Narain	n.narain@saro.org	Onderwijsassistent
Dhr. M. Ghaleb	m.ghaleb@saro.org	Pedagogische ondersteuner
Dhr. R. van der Vliet	r.vandervliet@saro.org	Hoofdconciërge
Dhr. C. Hop	c.hop@saro.org	Conciërge
Dhr. J. van Driessen	j.vandriessen@saro.org	Conciërge
Dhr. G. Steenbergen	g.steenbergen@saro.org	Conciërge IB

3.3 Schoolvakanties 2026-2027

VAKANTIE	PERIODE (REGIO MIDDEN)
Herfstvakantie	17 oktober 2026 – 26 oktober 2026 (maandag 26-10 extra vrij, in verband met personeelsdag)
Kerstvakantie	19 december 2026 – 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 – 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 – 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	16 juli 2027 – 29 augustus 2027

Zie de pagina ‘[Praktisch](#)’ op onze website voor alle praktische informatie en de agenda van dit schooljaar.

3.4 Magister

Het digitale platform Magister heeft verschillende functies binnen onze school, van het bijhouden van cijfers en absentie tot het aankondigen van toetsen en huiswerk. Magister is tevens een instrument om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Ouders en leerlingen ontvangen aan het begin van het eerste schooljaar inlogcodes om via internet de gegevens in te kunnen zien.

3.5 Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo)

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen vanaf de brugklas tot en met het derde leerjaar met behulp van het Leerlingvolgsysteem vo (LVS vo) van Cito. Dit systeem geeft ons inzicht in de voortgang van leerlingen en maakt het mogelijk deze te vergelijken met landelijke benchmarks. Daarnaast gebruiken wij het LVS vo als onderdeel van onze kwaliteitszorg en om het niveau van onze leerlingen goed in kaart te brengen.

3.6 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het schoolexamenprogramma is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een officieel document waarin leerlingen van de (voor)examenklassen kunnen zien welke stof op welk moment door de docent wordt getoetst, wat de weging is per toets en of de toets herkanst mag worden. Uiterlijk 1 oktober te vinden op onze website.

Voor de leerlingen in de onderbouw werken wij met een **Programma van Toetsing Onderbouw (PTO)**. Hierin is per vak vastgelegd welke toetsen gedurende het schooljaar worden afgenomen, welke leerstof wordt getoetst en hoe de beoordeling plaatsvindt. Ook het PTO is jaarlijks uiterlijk 1 oktober beschikbaar via onze website.



H4. SCHOOLREGELS

4.1 Schoolregels

Net als elke school heeft Lyceum Kralingen een aantal gedragsregels. Eigenlijk zijn ze heel logisch: we gaan op een normale, respectvolle manier met elkaar om. Hoe je met anderen omgaat, is soms lastig in regels te vangen, maar één ding is zeker: respect voor elkaar is de basis. Iedereen is anders en dat mag, daar is ruimte voor. De belangrijkste regel? Samen zorgen we voor een fijne en veilige school waar iedereen zich thuis voelt. Dat betekent dat respect, geduld en zelfbeheersing belangrijke eigenschappen zijn die we hier waarderen en stimuleren. Andere belangrijke schoolregels:

1. We gaan respectvol om met elkaar en elkaars spullen.
2. We zorgen voor een prettige werksfeer en nemen de juiste materialen mee, zoals schrijfgerei, boeken en gymkleding.
3. We houden de school veilig en spreken elkaar aan op gedrag. Iedereen draagt bij aan een respectvolle en veilige leeromgeving.
4. We komen op tijd en houden ons aan de afspraken.
5. Onze mobiele telefoon blijft in de kluis; gebruik op school is niet toegestaan.
6. Zonder toestemming van de school nodigen we niemand uit.
7. We houden de school schoon en gooien afval in de juiste bakken.
8. Energiedrankjes, roken, vaperen en andere stimulerende middelen zijn verboden.
9. Het meenemen van voorwerpen en materialen die de veiligheid in gevaar brengen, is niet toegestaan.
10. Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 blijven gedurende de schooldag op het schoolterrein. Het is niet toegestaan het schoolplein tijdens schooltijd zonder toestemming te verlaten.

4.2 Ziekmelding

Wanneer een leerling wegens ziekte afwezig is, melden ouders/verzorgers dit bij voorkeur via Magister. Is dit niet mogelijk, dan dient de afwezigheid **vóór 08.00 uur telefonisch** te worden doorgegeven aan de receptie.

Tijdens **toetsweken** geldt een afwijkende procedure. Een ziekmelding moet dan **altijd vóór 08.00 uur telefonisch** door een ouder/verzorger aan de receptie worden doorgegeven. Dit is noodzakelijk voor een correcte registratie van de afwezigheid en de verdere afhandeling van gemiste toetsen. Wanneer de leerling door ziekte een **schoolexamen (SE) of een andere toets die onderdeel is van het PTA** mist, dient de ziekmelding daarnaast **vóór aanvang van de toets** per e-mail via info@lyceumkralingen.nl aan de directie te worden gemeld. Voor het inhalen van gemiste PTA-toetsen gelden de bepalingen zoals opgenomen in het examenreglement.

Let op: Het verlengen van de ziekmelding gaat niet automatisch. Iedere dag dat de leerling ziek is, dient er een melding gemaakt te worden door de ouder/verzorger in Magister of telefonisch aan de receptie. Als de leerling weer beter is, hoeft dat niet gemeld te worden.

4.3 Medische bezoeken

Afwezigheid wegens een medisch bezoek (tandarts, huisarts, etc.) moet telefonisch worden doorgegeven of via info@lyceumkralingen.nl. **Let op:** medische bezoeken kunnen niet via Magister worden doorgegeven. Leerlingen die ongeoorloofd absent zijn, halen gemiste lessen in tijdens de inhaluren.

4.4 Extra verlofaanvraag

Extra verlof is doorgaans niet toegestaan, met uitzondering van bepaalde religieuze feestdagen en gewichtige bijzondere omstandigheden. Een aanvraag voor extra verlof dient **minimaal acht weken vóór de gewenste verlofdatum** schriftelijk te worden ingediend bij de teamcoördinator, met gebruikmaking van het daarvoor bestemde, volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier. Een uitgebreidere beschrijving van de regels en het aanvraagformulier voor verlof zijn te downloaden via de website onder '[Praktisch](#)' of af te halen bij de receptie. Bij de beoordeling zijn wij gebonden aan de bepalingen van Bureau Leerplicht in Rotterdam. De leerplichtambtenaar kan ouders een boete opleggen voor ongeoorloofd verlof.

4.5 Spelregels bij absentie, te laat komen en lesuitval

Alle regels omtrent te laat komen, absentie, lesuitval en het aanvragen van extra verlof kunt u vinden in het document 'Schoolregels' op de website (onder '[Praktisch](#)').

4.6 Spelregels inhalen gemist werk

Alle spelregels omtrent het inhalen van gemist werk in de onder- en bovenbouw staan beschreven in het toetsbeleid. Het toetsbeleid ligt ter inzage bij de administratie. Op de website onder '[Praktisch](#)' kunt u een samenvatting vinden van de regels omtrent toetsen (algemene regels, regels bij afname van de toets en inhaalregels).

4.7 Leerlingenstatuut

Alle rechten en plichten van de leerlingen staan in het leerlingenstatuut van het bestuur SARO, waaronder regels omtrent veiligheid, schorsen en verwijderen. Wij verwachten dat onze leerlingen zich houden aan de rechten en plichten van het statuut. Het statuut is te downloaden via onze website en de website van SARO.

4.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Met de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen wij geen reguliere onderwijskosten: deze worden vergoed door het ministerie van OCW. De bijdrage wordt uitsluitend ingezet voor

extra activiteiten en materialen, zoals: introductiedagen, binnenlandse excursies, speciale projecten die de brede ontwikkeling van onze leerlingen ondersteunen. De kosten voor de buitenlandse excursies en schoolkamp zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage, hiervoor vragen wij een aparte vrijwillige bijdrage. Iedere bijdrage, hoe groot of klein ook, helpt ons om dit aanvullende aanbod mogelijk te maken. De schoolboeken en de leaselaptop worden kosteloos aan leerlingen ter beschikking gesteld. Voor de leaselaptop wordt wel een borg gevraagd. Ruim vóór de start van het nieuwe schooljaar ontvangen ouders/verzorgers informatie over de wijze waarop de schoolboeken kunnen worden besteld en over de verdere gang van zaken. Alle leerlingen ontvangen bij aanvang een leaselaptop die eigendom blijft van de school, maar die zij gedurende hun gehele schoolloopbaan mogen gebruiken en dagelijks mee naar huis mogen nemen. Bij de uitgifte ondertekenen de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) een bruikleenovereenkomst waarin de overige voorwaarden zoals zorgplicht en regeling bij schade of verlies zijn vastgelegd. De laptop wordt pas verstrekt nadat deze overeenkomst door de ouders/verzorgers is ondertekend.

Ouderbijdrage onderbouw

BIJDRAGE	KLAS 1	KLAS 2	KLAS 3
Activiteiten	60	60*	60
Leermiddelen	30	30	30
Schoolpas/k Luis	35	35	35
<i>Totaal</i>	<i>125</i>	<i>125</i>	<i>125</i>

*De kosten voor het schoolkamp (klas 2) zijn niet inbegrepen.

Ouderbijdrage bovenbouw

BIJDRAGE	KLAS 4	KLAS 5H	KLAS 5V	KLAS 6V
Activiteiten*	60	30	60	30
Leermiddelen	30	60	30	60
Schoolpas/k Luis	35	35	35	35
<i>Totaal</i>	<i>125</i>	<i>125</i>	<i>125</i>	<i>125</i>

*De kosten voor excursies en reizen worden apart geïnd.

4.9 Sponsorbeleid

Wij hanteren het landelijk sponsorbeleid van het ministerie van OCW dat staat beschreven in het Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025-2029. In het sponsorconvenant 2025-2029 op de website van de Rijksoverheid staan bepalingen waaraan de sponsoring moet voldoen, zoals verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school en het mag de onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten.

H5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

5.1 Passend onderwijs en ondersteuningsaanbod

Op Lyceum Kralingen vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, gezien wordt en zich optimaal kan ontwikkelen. Onze docenten hebben niet alleen oog voor de leerprestaties van leerlingen, maar ook voor hun welzijn. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft, zoeken wij samen met de leerling en de ouders/verzorgers naar een passende oplossing.

Lyceum Kralingen maakt deel uit van het samenwerkingsverband Koers VO. Samen met de andere scholen binnen dit samenwerkingsverband zetten wij ons in voor passend onderwijs, zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt die aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

Lyceum Kralingen onderscheidt drie niveaus van ondersteuning: **basisondersteuning**, **basisondersteuning+** en **specialistische ondersteuning**. De ondersteuning wordt zo licht mogelijk ingezet en waar nodig opgeschaald. Ondersteuningsplan LK 2026-2030

Basisondersteuning

De basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen en wordt primair uitgevoerd en gecoördineerd door de mentor. De mentor heeft een signalerende, analyserende en regisserende rol en werkt handelingsgericht.

De basisondersteuning bestaat onder andere uit:

- mentorbegeleiding;
- monitoring van leerprestaties en sociaal-emotioneel functioneren;
- mentorgesprekken met leerling en ouders/verzorgers;
- gebruik van het leerlingvolgsysteem;
- preventieve ondersteuningslessen.

Wanneer een leerling opvalt in gedrag, leerprestaties of welbevinden, volgt de mentor de leerling intensiever en kunnen lichte interventies worden ingezet. De mentor stemt daarbij af met docenten en, indien nodig, met het Schoolondersteuningsteam (SOT).

Basisondersteuning+

Basisondersteuning+ is bedoeld voor leerlingen voor wie de basisondersteuning onvoldoende blijkt, maar die geen specialistische ondersteuning nodig hebben. De mentor blijft betrokken en het SOT ondersteunt en coördineert. De teamcoördinator wordt betrokken en er wordt gewerkt met concrete doelen en evaluatiemomenten. Het SOT ondersteunt mentoren bij complexere ondersteuningsvragen, adviseert over passende interventies, coördineert aanvullende ondersteuning, bewaakt de kwaliteit en voortgang en onderhoudt waar nodig contact met externe partners. Leerlingen kunnen worden aangemeld door de mentor, docenten, ouders/verzorgers of door de leerling zelf.

Specialistische ondersteuning

Wanneer zowel de basisondersteuning als de basisondersteuning+ onvoldoende effect hebben, kan specialistische ondersteuning worden ingezet. Hierbij kan sprake zijn van intensieve begeleiding en de inzet van externe expertise. Er wordt gewerkt met duidelijke doelen en evaluatiemomenten en in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers en de leerling.

De coördinatie ligt bij het SOT, in afstemming met de teamcoördinator, schoolleiding en waar nodig externe partners. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, werkt Lyceum Kralingen samen met het samenwerkingsverband en externe partners om te komen tot een passende onderwijsplek. Besluiten rondom extra ondersteuning, opschaling of verwijzing worden zorgvuldig onderbouwd, vastgelegd en geëvalueerd.

5.2 Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen met vragen over passend onderwijs en ondersteuning terecht bij het **Ouder- en Jeugdsteunpunt passend onderwijs van samenwerkingsverband Koers VO**. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt biedt onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers en jongeren.

Ouder- en Jeugdsteunpunt passend onderwijs – Koers VO

Telefoon: **010 - 484 25 76**

Website/contact: via het Ouder- en Jeugdsteunpunt op de website van Koers VO.

5.3 Hoorrecht en inspraak van leerlingen

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben het recht om mee te praten over hun ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen.

Bij het opstellen, vaststellen en evalueren van het OPP wordt de leerling actief betrokken, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau. De leerling wordt in de gelegenheid gesteld zijn of haar mening en wensen te geven over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, het beoogde uitstroomniveau en de ondersteuning die wordt ingezet.

De inbreng van de leerling wordt meegewogen bij de besluitvorming en bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. De school legt vast op welke wijze de leerling is gehoord en hoe de inbreng van de leerling is meegenomen. Wanneer de school de inbreng van de leerling niet of niet volledig overneemt, wordt aan de leerling uitgelegd waarom hiervan wordt afgeweken.

Het gebruikmaken van het hoorrecht is een recht en geen verplichting. Deze werkwijze sluit aan bij het OPP uit het ondersteuningsplan, waarin al is vastgelegd dat de leerling actief wordt betrokken en dat zijn of haar mening en wensen worden gehoord en meegewogen.

Daarnaast krijgen alle leerlingen jaarlijks de mogelijkheid om hun mening te geven over het algemene ondersteuningsaanbod van Lyceum Kralingen. De school haalt hiervoor actief ervaringen, behoeften en ideeën van leerlingen op, bijvoorbeeld via gesprekken,

enquêtes en/of de leerlingenraad. De uitkomsten worden meegenomen bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod.

5.4 Pestprotocol

Lyceum Kralingen beschikt over een pestprotocol waarin staat beschreven hoe wij pestgedrag voorkomen, signaleren en aanpakken. Binnen de school is een anti-pestcoördinator aanwezig die leerlingen en medewerkers ondersteunt bij signalen van pestgedrag en toeziet op de uitvoering van het beleid. Het pestprotocol is beschikbaar via onze digitale leeromgeving.

5.5 Vertrouwenspersonen

Een veilige schoolomgeving vraagt om een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Wanneer sprake is van ongewenst gedrag, pesten, intimidatie, discriminatie of andere vertrouwelijke situaties kunnen zij terecht bij een vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersonen (SARO)

Jolien Smulders

Farah Noordpool

André Nouwen

Emine Yilmaz

Telefoon: 088 - 562 86 87

De externe vertrouwenspersonen begeleiden ouders en leerlingen bij klachten en onderzoeken of een oplossing door middel van bemiddeling mogelijk is.

Interne vertrouwenspersonen

Binnen Lyceum Kralingen kunnen leerlingen terecht bij:

Patricia Derksen (p.derksen@saro.org)

Astrid Troost (a.troost@saro.org)

Bayram Kocak (b.kocak@saro.org)

5.6 Dyslexie

Leerlingen met een geldige dyslexieverklaring ontvangen een ondersteuningspas.

Hiermee kunnen, afhankelijk van de situatie, de volgende voorzieningen worden ingezet:

- extra tijd bij toetsen (10 minuten per toetsuur, met een maximum van 30 minuten);
- toetsen in Arial, lettergrootte 12;
- In Woots de mogelijkheid spellingscontrole te gebruiken;
- het uitwerken van antwoorden in Woots;
- gebruik van Readspeak, waarmee teksten kunnen worden voorgelezen;
- gebruik van een laptop bij het maken van aantekeningen;

- gebruik van het oefenprogramma Numo.

Wanneer tijdens de schoolloopbaan een vermoeden van dyslexie ontstaat, onderzoekt de school samen met ouders of een dyslexieonderzoek mogelijk is, waarbij de landelijke criteria worden gevolgd.

5.7 Ondersteuning voor (hoog)begaafde leerlingen

Lyceum Kralingen vindt het belangrijk dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom hebben wij extra aandacht voor leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging of kenmerken van hoogbegaafdheid laten zien. Bij alle nieuwe leerlingen, zowel brugklassers als zij-instromers, nemen wij de VOQS af. Met deze screening brengen wij onder andere het fluïde redeneervermogen in beeld, zodat leerlingen tijdig kunnen worden gesignaleerd en passende begeleiding kunnen ontvangen.

De ondersteuning kan bestaan uit verrijking binnen en buiten de lessen, maatwerkafspraken, begeleiding bij studievoordigheden en executieve functies en coaching op motivatie, uitdaging en welzijn. Hierbij werken mentoren, vakdocenten, de hoogbegaafdheidsexpert, ondersteuningscoördinator en ouders nauw samen. Ons doel is dat (hoog)begaafde leerlingen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar zich ook gezien, uitgedaagd en betrokken voelen binnen onze school.

5.8 Ouders

Lyceum Kralingen hecht veel waarde aan een open en laagdrempelige samenwerking met ouders. Ouders kunnen altijd een afspraak maken om vragen te stellen, schooldocumenten in te zien of in gesprek te gaan met een mentor, docent of andere medewerker.

Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen zich het beste ontwikkelen wanneer school, thuis en de omgeving goed samenwerken. Daarom onderhouden wij actief contact met ouders en betrekken wij hen waar mogelijk bij de ontwikkeling van hun zoon of dochter.

H6. BEVORDERINGSREGLEMENT

6.1 Bevorderingsnormen

Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen een rapport met cijfers voor alle vakken. Aan het einde van het jaar bepaalt de docentenvergadering of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, aan de hand van de cijfers en het bevorderingsreglement.

LEER- JAAR	BEVORDEREN	BESPREKEN	AFWIJZEN
1	- Bij nul tekortpunten - Bij één of twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten - Bij twee vijven of één 4 in de kernvakken met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - De vakken BV, Wereldburgerschap, LO, Modelleren en Programmeren, Onderzoek en Ontwerpen en Kunst & Cultuur worden meegenomen in het gemiddelde als één vak. Dit gemiddelde moet een voldoende zijn. - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger	- Bij één of twee tekortpunten en onvoldoende compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan twee tekorten voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij alle overige gevallen
2/3	- Bij nul tekortpunten - Bij één of twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - In de tweede klas worden de vakken Beeldende vorming, Wereldburgerschap, LO. Dit gemiddelde moet een voldoende zijn - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger	- Bij één of twee tekortpunten en onvoldoende compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan twee tekorten voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij alle overige gevallen
4/5V	- Bij nul tekortpunten - Bij één tekortpunt - Bij twee tekortpunten en voldoende compensatiepunten - Bij een 5 en een 4 met voldoende compensatiepunten Aanvullende voorwaarden - Het gemiddelde op de eindlijst is een 6.0 of hoger. CKV telt in dit gemiddelde niet mee en telt ook niet mee als compensatiepunt. - Het gemiddelde van de CE-vakken op de eindlijst is een 6,0 of hoger. - LOB is met een voldoende afgesloten.	- Bij iedereen die bevorderbaar is volgens alle eisen uit de kolom 'bevorderen', maar niet voldoet aan één van de aanvullende voorwaarden	- Bij meer dan twee tekorten voor de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde - Bij twee of meer tekortpunten zonder compensatiepunten - Bij drie vijven en voldoende compensatiepunten - Bij alle overige gevallen

Opmerkingen bij bevorderingsreglement per leerjaar

- Met gemiddelde wordt bedoeld het gemiddelde van de cijfers aan het einde van periode 3 van alle vakken (behalve de genoemde uitzonderingen).
- Elke 5 telt voor één tekortpunt, elke 4 telt voor twee tekortpunten.
- Elke 7 is één compensatiepunt, elke 8 is twee compensatiepunten, enzovoort.
- Met zes of meer tekorten heb je niet meer de mogelijkheid om te doubleren.
- Bevordering naar klas 4 en toelaatbaar zijn tot het door de leerlingen gekozen profiel zijn twee aparte zaken. Een leerling kan bevorderd worden naar klas 4, maar mag mogelijk niet het gekozen profiel kiezen.
- Het docententeam beslist of bespreekgevallen die niet toelaatbaar geacht worden tot klas 4 vwo, wel toelaatbaar zijn tot 4 havo.
- De docentenvergadering beslist of bespreekgevallen die niet toelaatbaar geacht worden tot 5/6 vwo wel toelaatbaar zijn tot 5 havo.
- De school kan een leerling uitsluiten van deelname aan het Centraal Eindexamen wanneer deze niet voldaan heeft aan alle PTA-onderdelen.
- Brugklasleerlingen mogen niet doubleren.
- Gezakte examenkandidaten mogen niet doubleren.
- Alle derdejaars krijgen gedurende het derde leerjaar één lesuur per week Cambridge Engels. Indien zij het derde leerjaar voor havo afsluiten met een gemiddelde van 7,5 en voor vwo met een 7,0 en de docent Engels ermee instemt, kunnen zij vanaf het vierde leerjaar doorgaan met het Cambridge programma.

Bijzondere bevorderingen (van h/v naar vwo)

- Voor alle vakken een 7,5 gemiddeld. **Let op:** enkele vakken (bv, LO, wbs, pijlervakken) worden in het gemiddelde meegenomen als één vak.
- CITO leerling in beeld: Nederlands, Engels en wiskunde moeten twee op vwo-niveau zijn.
- Als je aan deze drie punten voldoet, dan word je besproken tijdens de overgangsvergadering.

Tot slot

- De exacte voorwaarden van overgang van klas 4 naar klas 5 havo/vwo en van vwo 5 naar vwo 6 zijn te vinden in de betreffende PTA's (zie hiervoor de pagina '[Praktisch](#)' op onze website).
- Het afstromen naar een lager onderwijsniveau wordt binnen Lyceum Kralingen beschouwd als doubleren. Een leerling kan gedurende zijn of haar schoolloopbaan slechts één keer doubleren. Ook een overgang op basis van een bespreekgeval wordt aangemerkt als een vorm van doubleren. Een leerling die eerder is bevorderd als bespreekgeval, kan daarom niet nogmaals doubleren of opnieuw als bespreekgeval worden bevorderd.
- Voor zij-instromers is doubleren in het eerste schooljaar op Lyceum Kralingen niet mogelijk. Wanneer een zij-instromer aan het einde van het schooljaar niet

kan worden bevorderd, wordt de plaatsing op Lyceum Kralingen beëindigd. Daarnaast worden leerlingen die op hun vorige school reeds hebben gedoubleerd, niet als zij-instromer toegelaten.

- Een leerling wordt slechts uitbesteed aan het vavo wanneer een leerling deelgenomen heeft aan het centraal en onder de 18 jaar is.

6.2 Revisie

Indien een leerling van mening is dat het besluit van de rapportvergadering onjuist is genomen en daarbij nieuwe, relevante informatie kan aandragen die tijdens de rapportvergadering niet bekend was of redelijkerwijs niet bekend kon zijn, kan een verzoek tot revisie worden ingediend. De revisiecommissie beoordeelt vervolgens of deze nieuwe informatie aanleiding geeft om het oorspronkelijke besluit te heroverwegen. Een verzoek tot revisie dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de teamcoördinator, uiterlijk om 20.00 uur op de avond voorafgaand aan de revisievergadering.

Opmerking

Een bevordering op basis van een revisiebesluit wordt, net als een bevordering als bespreekgeval, beschouwd als een vorm van doubleren. Een leerling die eerder door middel van een revisiebesluit of als bespreekgeval is bevorderd, kan daarom niet opnieuw voor revisie of als bespreekgeval in aanmerking komen en kan gedurende de schoolloopbaan niet nogmaals doubleren.

6.3 Cum laude

Je bent cum laude (met lof) geslaagd als je gemiddelde van alle eindcijfers op je diploma een 8 of hoger is.

6.4 Spelregels bij toetsen

Voor het regelen van schriftelijke overhoringen en toetsen zijn spelregels opgesteld.

1. Toetsen en daarmee gelijk te stellen schriftelijk werk wordt minstens één week van tevoren in de klas op gegeven en ingeschreven in Magister.
2. In de onderbouw mogen op één dag maximaal één toets en één schriftelijke overhoring of twee schriftelijke overhoringen opgegeven worden.
3. Door leerlingen gemaakt werk dient binnen tien schooldagen gecorrigeerd te zijn en ter inzage teruggegeven te zijn. De cijfers voor de toetsen dienen binnen dezelfde gestelde termijn ingevoerd te zijn in Magister. Leerlingen hebben er recht op hun rapportcijfers te vernemen voordat het rapport wordt uitgereikt.
4. Ten aanzien van de cijfertoekenning in het eerste leerjaar gelden bepalingen die door de teamleider bekend zijn gemaakt.
5. Voor het inhalen van toetsen en schriftelijke overhoringen wordt een centraal moment gereserveerd.



H6. MEEDENKEN EN MEEPRATEN

6.1 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit één klassenvertegenwoordiger van elke klas en een gekozen voorzitter uit hun midden. Leerlingen van de leerlingenraad vertegenwoordigen hun klasgenoten en brengen hun wensen, behoeften en ideeën voren bij de schoolleiding. Zo leveren zij hun bijdrage aan het leefklimaat op onze school.

6.2 Ouderadviescommissie

Met ingang van het schooljaar 2026-2027 wordt de Ouderraad omgevormd tot een Ouderadviescommissie. De Ouderadviescommissie fungeert als klankbord voor de school en denkt vanuit het perspectief van ouders mee over onderwerpen die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, de schoolontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. De commissie bevordert de samenwerking tussen ouders en school en levert, vanuit haar adviserende rol, een waardevolle bijdrage aan een open en constructieve dialoog.

Door de kennis, ervaringen en betrokkenheid van ouders actief te benutten, versterken we gezamenlijk de verbinding tussen thuis en school en werken we samen aan een veilige, inspirerende en kwalitatief sterke leeromgeving voor onze leerlingen.

6.3 Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders, docenten en andere medewerkers invloed uitoefenen op het beleid van de school. Bijna elk onderwerp kan ter tafel komen, zoals huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, ouderbijdrage en ontwikkelingen binnen het onderwijs. De bevoegdheden van de raad zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

LYCEUM KRALINGEN

7. KWALITEIT

7.1 Kwaliteitsbeleid en -zorg

Wij sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van SARO en hanteren de PDCA-cyclus als leidraad:

- **PLAN** – Jaarlijks vertalen wij onze doelen in een activiteitenplan. De bijbehorende acties worden opgenomen in de kwaliteitskalender, die wij maandelijks evalueren.
- **DO** – De uitvoering krijgt vorm in de vakwerkplannen, waarin per vakgebied concrete kwaliteitsmaatregelen zijn uitgewerkt.
- **CHECK** – De voortgang monitoren wij via:
 - maandelijks reflecties in de weekberichten,
 - kwartaalrapportages aan de clusterdirecteur, en
 - analyses van lesprogramma's op basis van data uit het datateam.
- **ACT** – Op basis van deze bevindingen bepalen wij of maatregelen worden geborgd of bijgesteld. Waar nodig stuurt de docent het lesprogramma bij of formuleren we aanvullende verbeteracties.

Met deze cyclische aanpak zorgen wij voor een continue verbetering van onze onderwijskwaliteit.

7.2 Onderwijsresultaten

Wij publiceren onze onderwijsresultaten via Scholen op de Kaart.

In het schooljaar 2025–2026 bedroeg het slagingspercentage voor zowel havo als vwo 88%. Ook de resultaatindicatoren die inzicht geven in de onderwijsresultaten van de school laten een positief beeld zien. De resultaten kunnen als volgt worden samengevat:

Onderwijspositie ten opzichte van het advies van het primair onderwijs (havo en vwo): boven de norm

Onderbouwsnelheid (havo en vwo):	boven de norm
Bovenbouwsucces havo:	boven de norm
Bovenbouwsucces vwo:	boven de norm
Gemiddeld cijfer centraal examen havo en vwo:	boven de norm

De onderwijsresultaten laten daarmee zien dat de school op alle genoemde resultaatindicatoren boven de geldende norm presteert.

H8. KLACHTENREGELING

Leerlingen of ouders die het niet eens zijn met de gang van zaken op school, kunnen de betrokken docent of medewerker aanspreken en de mentor als zij er niet uitkomen. We volgen de klachtenregeling van het SARO-VO. Formele klachten kunnen ingediend worden bij directeur Ilyas Bagci (i.bagci@saro.org). Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met zijn uitspraak, dan kunnen zij een klacht indienen bij het bevoegd gezag (College van Bestuur van SARO) en/of (College van Bestuur van SARO) en/of bij de Landelijke Klachtencommissie (voor de contactgegevens, zie: [Contact - Onderwijsgeschillen](#)).

8.1 Aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket bestaande uit onder meer een *ongevallenverzekering* en een *aansprakelijkheidsverzekering*.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen en medewerkers) verzekerd. De verzekering keert uit indien de verzekeraar vaststelt dat een ongeval tot blijvend letsel heeft geleid. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee belangrijke aspecten.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alle schade die ontstaat tijdens de schooluren en/of de buitenschoolse activiteiten. De school is pas aansprakelijk wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar tekortgeschoten zijn. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatig handelen van de school. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal stuitert tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Echter, tot het 14e jaar zijn ouders primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. De ouders van een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt (bijvoorbeeld boeken of andere schooleigendommen en eigendommen van een andere leerling), zijn daar dus in de eerste plaats verantwoordelijk voor. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen zelf volledig aansprakelijk. Wij adviseren u daarom dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bij vernieling en/of vermissing van school- en/of persoonlijke eigendommen (zoals mobiele telefoons, bril, fietsen e.d.) is de school niet aansprakelijk.

H9. BESTUUR & SAMENWERKINGSVERBAND

Bestuur

Lyceum Kralingen is aangesloten bij stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs (SARO).

SARO

Het Brouwershuys
Linkerrottekade 292
3034 CV Rotterdam

Postadres

Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Telefoon: 010 436 67 66

E-mail: info@wijzijnsaro.nl

www.wijzijnsaro.nl

College van Bestuur

Dhr. Lorenzo Civile (voorzitter)

Mevr. Jasmijn Kester (vicevoorzitter)

Samenwerkingsverband Koers VO

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

Telefoon: 010 - 484 25 76

E-mail: info@koersvo.nl

www.koersvo.nl

LYCEUM KRALINGEN



Thuis in de wereld

